

Guia per a la tramitació d'ajudes LEADER

Associació Mallorca Rural
Edició 2011

Índex

1. Presentació	3
1.1. Què és el LEADER	3
1.2. Àmbit d'actuació a Mallorca: zones LEADER	3
1.3. Qui gestiona les ajudes LEADER a Mallorca	4
2. Projectes que es poden acollir a les ajudes LEADER	4
2.1. Mesura 311: Diversificació cap a Activitats no Agrícoles	4
2.1.1. Beneficiaris	4
2.1.2. Activitats auxiliables	4
2.1.3. Despeses elegibles	4
2.1.4. Límit d'intensitat de les ajudes	5
2.2. Mesura 312: Ajudes a la Creació i Desenvolupament de Microempreses	5
2.2.1. Beneficiaris	5
2.2.2. Activitats auxiliables	5
2.2.3. Despeses elegibles	5
2.2.4. Límit d'intensitat de les ajudes	5
2.3. Mesura 321: Serveis Bàsics per a l'Economia i la Població Rural	6
2.3.1. Beneficiaris	6
2.3.2. Activitats auxiliables	6
2.3.3. Despeses elegibles	6
2.3.4. Límit d'intensitat de les ajudes	6
2.4. Mesura 323: Conservació i Millora del Patrimoni Rural	7
2.4.1. Beneficiaris	7
2.4.2. Activitats auxiliables	7
2.4.3. Despeses elegibles	7
2.4.4. Límit d'intensitat de les ajudes	7
2.5. Mesura 331: Formació i informació	8
2.5.1. Beneficiaris	8
2.5.2. Activitats auxiliables	8
2.5.3. Despeses elegibles	8
2.5.4. Límit d'intensitat de les ajudes	9
3. Compatibilitat amb altres ajudes	9
4. Procediment de sol·licitud	9
4.1. Sol·licitud i declaracions	9
4.2. Documentació relativa al projecte	9
4.3. Documentació relativa a la identitat del sol·licitant	10
4.4. Certificats	10
4.5. Altres	10
5. Criteris d'avaluació de projectes	11
6. Terminis d'execució i justificació de les inversions	11
7. Obligacions dels beneficiaris d'una ajuda	12

1. Presentació

Aquesta guia ofereix informació general i és de caràcter orientatiu, abans de presentar una sol·licitud d'ajuda LEADER convé contactar amb l'Associació Mallorca Rural.

1.1. Què és el LEADER

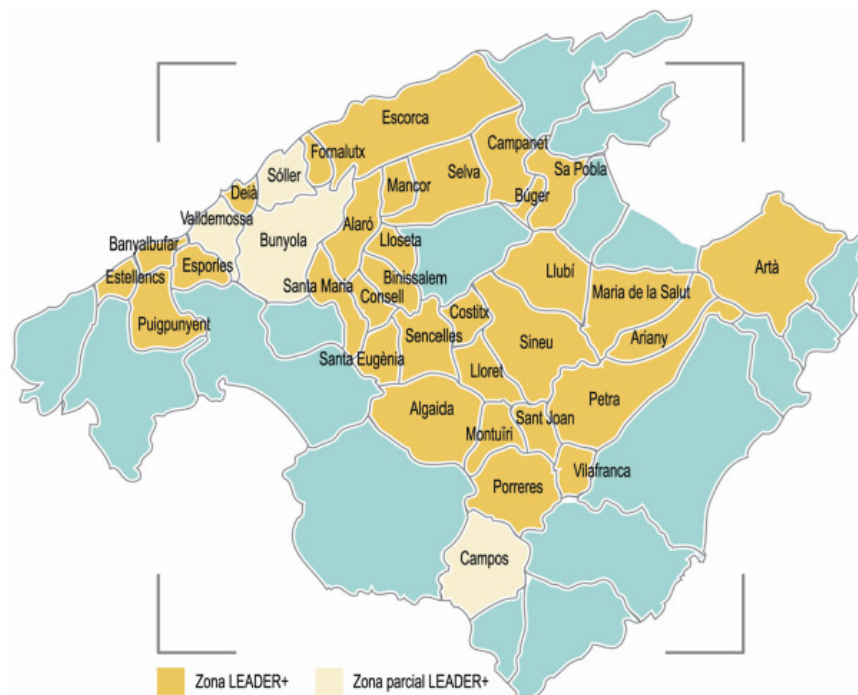
És un **Programa d'Ajudes**, aplicat a un territori concret que, mitjançant un mètode participatiu de caràcter local, té com objectiu fomentar el **desenvolupament integral i sostenible del medi rural** a través del impuls de la activitat econòmica i la posada en valor dels recursos propis a la comarca d'aplicació, amb la finalitat de contribuir a consolidar una societat local més dinàmica i una economia rural més diversificada i competitiva.

El programa LEADER s'emmarca en el Programa de Desenvolupament Rural (FEADER) de les Illes Balears per al període 2007-2013, que té per estratègia de desenvolupament:

**“La valorització del territori,
cap a un territori sostenible a nivell social i ambiental.”**

1.2. Àmbit d'actuació a Mallorca: zones LEADER

El territori on s'aplica el programa LEADER a Mallorca abasta els 36 municipis destacats en el mapa següent:



D'aquests municipis, 32 s'inclouen totalment i 4 parcialment:

- Binyola: queda exclosa la urbanització de Palmanyola.
- Campos: queda exclosa la zona costanera (Sa Ràpita i Ses Covetes).
- Valldemossa: queda exclòs el Port de Valldemossa i les urbanitzacions.
- Sóller: queda exclòs el Port de Sóller.

1.3. Qui gestiona les ajudes LEADER a Mallorca

Mallorca Rural, una associació sense ànim de lucre dedicada al desenvolupament rural, és la responsable de gestionar les ajudes LEADER a Mallorca.

Mallorca Rural va néixer l'any 2002 i entre els seus objectius es troba aconseguir la participació i la implicació de tots els actors implicats amb el desenvolupament rural a Mallorca: administracions públiques, entitats d'iniciativa privada i associacions. Actualment compta amb 88 socis; 36 de caràcter públic i 52 de caràcter privat

Més informació a: <http://www.leadermallorca.org>

2. Projectes que es poden acollir a les ajudes LEADER

És auxiliabile qualsevol projecte, iniciativa o millora empresarial que es desenvolupi en els municipis detallats a l'apartat anterior i que se pugui incloure en qualcuna de les mesures següents:

- ✓ Mesura 311: Diversificació cap a Activitats no Agrícoles.
- ✓ Mesura 312: Ajudes a la Creació i al Desenvolupament de Microempreses.
- ✓ Mesura 321: Prestació de Serveis Bàsics per a la Economia i la Població Rural.
- ✓ Mesura 323: Conservació i Millora del Patrimoni Rural
- ✓ Mesura 331: Formació i Informació

Amb caràcter general, no seran subvencionables les inversions que hagin començat amb anterioritat a la sol·licitud d'ajuda.

2.1. Mesura 311: Diversificació cap a Activitats no Agrícoles

2.1.1. Beneficiaris

Titulars d'explotacions agràries (*) i els membres de la seva unitat familiar de primer i segon grau.

(*) Segons definició del Programa de Desenvolupament Local de Mallorca Rural, pàg. 132, disponible a la web: www.leadermallorca.org

2.1.2. Activitats auxiliables

Són auxiliables les accions de creació, ampliació i/o modernització d'empreses amb activitats no agràries que ajudin a diversificar la renda mitjançant fonts d'ingressos alternatius.

2.1.3. Despeses elegibles

Les inversions subvencionables són les següents:

- La millora d'immobles.
- La compra de maquinària i equips, inclosos programes informàtics.
- Costos lligats a les despeses anomenades als punts anteriors, tal com arquitectes, enginyers i honoraris de consulta, estudis de viabilitat, adquisició de drets de patents i permisos.

No són subvencionables:

- Les inversions de reposició o substitució d'equips i maquinària.

- La compra i instal·lació de maquinària de segona mà, excepte aquells que compleixin amb la normativa vigent per a aquest tipus d'inversió.
- Les despeses i accions no subvencionables establertes en el Real decret 1852/2009, i la resta de normativa d'aplicació.

2.1.4. Límit d'intensitat de les ajudes

- Ajuda pública total màxima: fins el 40% de la inversió subvencionable.
- Inversió mínima a realitzar: 1.000 €
- Ajuda màxima per projecte: 30.000 €

2.2. Mesura 312: Ajudes a la Creació i Desenvolupament de Microempreses

2.2.1. Beneficiaris

Poden beneficiar-se d'aquestes ajudes les microempreses (*) de les zones LEADER (veure pàg. 3), és a dir, aquelles que ocupin a menys de 10 persones i que el seu volum de negocis anual o el seu balanç general no superi els 2 milions d'euros.

Els beneficiaris d'aquestes ajudes hauran de mantenir els requisits per ser considerats microempreses al llarg d'un any com a mínim

(*) Segons definició del art. 2, apartat 3 del Annexa de la Recomanació 2003/361/CE de la Comissió

2.2.2. Activitats auxiliables

Són auxiliables les accions de creació de noves microempreses, així com les d'ampliació (augment de la producció) i de millora (modernització, millora de la productivitat i del rendiment global) de microempreses ja existents.

2.2.3. Despeses elegibles

- La millora d'immobles.
- L'adquisició de maquinària i equips.
- Les despeses generals, tal com honoraris d'arquitectes, enginyers i consultors, estudis de viabilitat i rendibilitat o adquisició de patents i llicències. Aquestes despeses tindran un màxim del 12% del total de despeses elegibles.

Les despeses relatives a la compra i instal·lació de maquinària i equips de segona mà són No són subvencionables:

- Les inversions de reposició o substitució d'equips i maquinària.
- La compra i instal·lació de maquinària de segona mà, excepte aquells que compleixin amb la normativa vigent per a aquest tipus d'inversió.
- Les despeses i accions no subvencionables establertes en el Real decret 1852/2009, i la resta de normativa d'aplicació.

2.2.4. Límit d'intensitat de les ajudes

- Ajuda pública total màxima: fins el 40 % de la inversió subvencionable.

- Inversió mínima a realitzar: 1.000 €
- Ajuda màxima per projecte: 60.000 €

2.3. Mesura 321: Serveis Bàsics per a l'Economia i la Població Rural

2.3.1. Beneficiaris

Les ajudes incloses en aquesta mesura s'adrecen tan a projectes productius (que impliquen una activitat empresarial/comercial) com a projectes no productius (sense ànim de lucre).

Els beneficiaris poden ser:

- Per a projectes productius: entitats públiques, persones físiques i empreses (microempreses i petites i mitjanes empreses).
- Per a projectes no productius: entitats públiques, fundacions o associacions i altres entitats sense ànim de lucre.

2.3.2. Activitats auxiliables

Són auxiliables les accions d'implantació de serveis bàsics per a una o varies poblacions, incloses les activitats culturals i d'esbarjo.

Serán subvencionables, entre d'altres, les següents accions:

- La implantació de serveis per a la millora de la qualitat de vida com centres culturals, centres de dia, centres socials i/o biblioteques.
- La construcció i millora de petites infraestructures per al subministre d'energia, abastiment d'aigua i sanejament, així com implantació de xarxes de telecomunicacions.
- Els projectes d'accés a serveis telemàtics per a noves formes de treball mitjançant les TIC.
- La implantació de punts d'informació per a empreses i població local.
- La prestació de serveis i la instal·lació de petites infraestructures d'oci que no siguin de l'àmbit del patrimoni cultural (finançable a la mesura 323, de Conservació i Millora del Patrimoni Rural).
- La realització d'accions de promoció i recolzament al voluntariat i la integració social destinades a afavorir activitats dels col·lectius amb risc d'exclusió social.

2.3.3. Despeses elegibles

Les inversions subvencionables són les següents:

- La millora d'immobles.
- L'adquisició d'equips, equipament i elements inventariables necessaris per a la prestació del servei.
- Honoraris de tècnics i consultors, estudis de viabilitat i adquisició de drets, patents i llicències. Aquestes despeses tindran un límit màxim del 12% del total de les despeses elegibles.
- Les despeses per a la realització d'activitats que constitueixin serveis a la població, amb exclusió de despeses de funcionament de caràcter permanent.

No són elegibles les despeses i accions no subvencionables establertes en el Real decret 1852/2009, i la resta de normativa d'aplicació.

2.3.4. Límit d'intensitat de les ajudes

- Ajuda pública total màxima: fins el 80% de la inversió subvencionable.
- Inversió mínima a realitzar: 1.000 €
- Ajuda màxima per projecte: 60.000 €

2.4. Mesura 323: Conservació i Millora del Patrimoni Rural

2.4.1. Beneficiaris

Les ajudes incloses en aquesta mesura s'adrecen tan a projectes productius (que impliquen una activitat empresarial/comercial) com a projectes no productius (sense ànim de lucre).

Els beneficiaris poden ser:

- Per a projectes productius: entitats públiques, persones físiques i empreses (microempreses i petites i mitjanes empreses).
- Per a projectes no productius: entitats públiques, fundacions o associacions sense ànim de lucre.

2.4.2. Activitats auxiliables

Les inversions subvencionables abasten les següents activitats:

- Els estudis i accions relatius al manteniment, la restauració i la millora del patrimoni natural i cultural. Aquests estudis hauran de guardar obligatòriament relació amb accions concretes del PDR (Programa de Desenvolupament Rural de les Illes Balears 2007-2013).
(Quedaran excloses d'aquesta mesura les ajudes a empreses a càrrec de la mesura 312 d'Ajuda a la Creació i Millora de Microempreses i les actuacions vinculades a infraestructures d'oci general, finançables per la mesura 321 de Serveis Bàsics per a l'Economia i la Població Rural).
- La preparació de plans de gestió de les zones Natura 2000.
- Accions de conscienciació i sensibilització cultural i ambiental .

2.4.3. Despeses elegibles

Les inversions subvencionables són les següents:

- Inversions en infraestructura i equipament, incloent les despeses relatives a: honoraris de tècnics i consultors, adquisició de drets i llicències.
- Despeses d'estudis i assistències tècniques per a millorar el coneixement dels recursos del patrimoni, o per a dissenyar i dur a terme actuacions de recuperació i de valorització social i econòmica del patrimoni.

No són elegibles les despeses i accions no subvencionables establertes en el Real decret 1852/2009, i la resta de normativa d'aplicació.

2.4.4 Límit d'intensitat de les ajudes

- Ajuda pública total màxima: fins el 80% de la inversió subvencionable.
- Inversió mínima a realitzar: 1.000 €
- Ajuda màxima per projecte: 60.000 €

2.5. Mesura 331: Formació i informació

2.5.1. Beneficiaris

Les ajudes incloses en aquesta mesura s'adrecen tan a projectes productius (que impliquen una activitat empresarial/comercial) com a projectes no productius (sense afany de lucre).

Els beneficiaris poden ser:

- Per a projectes productius: entitats públiques, persones físiques i empreses (microempreses i petites i mitjanes empreses).
- Per a projectes no productius: entitats públiques, fundacions o associacions sense ànim de lucre.

2.5.2. Activitats auxiliables

Entre d'altres, seran subvencionables les activitats de formació que puguin incidir en:

- La formació d'habilitats en relació a les noves tecnologies.
- Formació per als emprenedors que inicien microempreses en zones rurals.
- Formació per a joves en habilitats tradicionals que afavoreixin la demanda turística, d'oci, de serveis de qualitat i/o de serveis ambientals.
- Formació per a agricultors que diversifiquin cap a activitats no agràries.

Totes les activitats de formació finançables per aquesta mesura hauran de comptar amb un mínim de set participants, excepte en casos degudament motivats a la sol·licitud.

Les accions d'aquesta mesura no són territorialitzables, és a dir, la formació/informació podrà ser rebuda per qualsevol persona, sigui o no de zona LEADER.

Tal i com estableix el reglament (CE) núm. 1698/2005, en aquest règim no s'inclouen les classes o plans de formació reglada i/o que formin part integrant dels programes o sistemes educatius normals de nivell d'ensenyament secundària o superior.

2.5.3. Despeses elegibles

Les despeses elegibles seran, entre d'altres, les següents:

- Despeses derivades del professorat, el material didàctic i fungible, el lloguer i/o manteniment de locals, l'assegurança de l'alumnat, les despeses de desplaçament en viatges d'estudis i visites tècniques, així com fins un 25% sobre les despeses anteriors en concepte de despeses d'organització i coordinació.
- A les activitats que així ho requereixin, podran ser elegibles, totalment o parcialment, l'import de les matrícules i despeses de formació, les despeses d'allotjament i manutenció i les despeses de transport.

No són subvencionables:

- No serà susceptible d'ajuda l'adquisició de material i equips no fungibles a la pròpia activitat, o inversions de qualsevol tipus.
- No són elegibles les despeses i accions no subvencionables establertes en el Real decret 1852/2009, i la resta de normativa d'aplicació.

2.5.4. Límit d'intensitat de les ajudes

- Ajuda pública total màxima: fins el 100 % de la inversió subvencionable.
- Inversió mínima a realitzar: 1.000 €
- Ajuda màxima per projecte: 30.000 €

3. Compatibilitat amb altres ajudes

Com a norma general, les ajudes LEADER són compatibles amb altres sempre i quan la suma de les ajudes percebudes per el beneficiari per a un mateix projecte no sigui superior al 100% de la inversió en el cas de projectes no productius, o superior al 50% en el cas dels projectes productius.

Les ajudes LEADER són incompatibles amb altres ajudes cobertes per l'eix FEADER, així com amb algunes altres finançades amb fons europeus.

També s'ha de tenir en compte que si s'obtenen ajudes subjectes al règim de "mínimis", el seu import es tindrà en compte a l'hora de determinar la quantia màxima de l'ajuda LEADER.

4. Procediment de sol·licitud

Les sol·licituds d'ajuda LEADER, a l'empara del Programa de Desenvolupament Local per al període 2007-2013, es poden presentar un cop es publiqui la corresponent convocatòria al BOIB i al llarg del període de temps que aquesta estableixi.

Abans presentar una sol·licitud els possibles beneficiaris han de consultar amb l'equip tècnic de Mallorca Rural els aspectes del projecte i si l'acció o inversió a realitzar és elegible.

A continuació es detalla tota la documentació necessària per complimentar degudament una sol·licitud. Totes les sol·licituds s'han de presentar al registre de l'Associació Mallorca Rural, situat al Casal Pere Capellà, C/ Cavallers, 22, 2on. 07210 Algaida.

4.1. Sol·licitud i declaracions

- **Imprès oficial de sol·licitud** degudament emplenat
- Declaració de **mínims**.
- Declaració de les **ajudes obtingudes i/o sol·licitades** a altres organismes o Administracions Públiques.
- Declaració de ser **microempresa**.

Podeu trobar els impresos necessaris per a realitzar al sol·licitud i les declaracions a <http://www.leadermallorca.org>

4.2. Documentació relativa al projecte

- **Formulari per a la presentació de projectes LEADER** degudament emplenat.

Podeu trobar aquest formulari a: <http://www.leadermallorca.org>

- **Pressupostos o factures proforma** per a cada un dels conceptes inclosos en la previsió pressupostària del projecte. Serà necessari un mínim de tres factures proforma, així com justificar per escrit la seleccionada, en els següents supòsits:

- Inversions en obres superiors al 30.000€.
- Altres inversions superiors als 18.000€.

4.3. Documentació relativa a la identitat del sol·licitant

Quan és una persona física:

- DNI del sol·licitant.
- DNI del representant legal si s'escau.

Quan és una societat o cooperativa:

- CIF del sol·licitant.
- DNI del representant.
- Documentació acreditativa de la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.
- Escritura pública degudament inscrita al registre corresponent.

Quan és una associació o entitat similar:

- CIF del sol·licitant.
- DNI del representant.
- Documentació acreditativa de la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la inscripció de l'entitat al registre corresponent.
- Estatuts de l'entitat degudament inscrits en el registre corresponent.

Quan és una administració local:

- CIF del sol·licitant.
- DNI del representant.
- Documentació acreditativa de la representació que ostenta el firmant de la sol·licitud.
- Document en que consti l'acord d'iniciar l'acció per a la qual es sol·licita ajuda.

4.4. Certificats

- Certificat acreditatiu del compliment de les **obligacions tributàries estatals** (més informació a www.aeat.es).
- Certificat acreditatiu del compliment de les **obligacions tributàries autonòmiques** (més informació a www.atib.es, tel. 902 201 530).
- Certificat acreditatiu del compliment de les **obligacions tributàries de la Seguretat Social**.

4.5. Altres

- **Projecte tècnic visat** quan el projecte ho requereixi.
- Llicències, permisos, inscripcions, registres i/o qualsevol altre **requisit legal** que sigui exigible per la Administració corresponent, ja sigui per a la realització de la inversió o per al desenvolupament de l'activitat prevista al projecte.

- **Acreditació de la propietat o capacitat legal** de l'ús i gaudiment dels bens del projecte, al menys per els cinc anys d'obligació de manteniment de la inversió.
- Sol·licitud de transferència bancària (**imprès TG002**) o document acreditatiu de la titularitat del compte bancari.
- Qualsevol altre document que es consideri necessari.

5. Criteris d'avaluació de projectes

Tots els projectes per als quals es sol·licita ajuda són baremats mitjançant un sistema objectiu de puntuació que valora els aspectes següents:

- ✓ **Característiques del projecte i la seva implicació amb el territori on es realitza** (dades demogràfiques de l'àrea d'aplicació, ubicació geogràfica, situació en espais naturals protegits, etc.).
- ✓ **Característiques del sol·licitant** (empresa d'economia social, entitat sense ànim de lucre, jove, dona, etc.).
- ✓ **Impacte socioeconòmic del projecte** (innovador, efecte demostratiu i transferible, increment del valor afegit, implantació de noves tecnologies, incidència sobre els llocs de feina de la zona, etc.)
- ✓ **Impacte ambiental del projecte** (contribució a la protecció contra incendis i erosió, millora en la gestió dels recursos naturals i/o els residus, contribució a la biodiversitat i la conservació d'hàbitats, etc.)

Aquests criteris es faran públics a les diferents convocatòries de selecció de projectes.

6. Terminis d'execució i justificació de les inversions

Una vegada concedida la subvenció i signat el corresponent contracte, el beneficiari disposa de tres mesos per iniciar les inversions i divuit mesos per executar-les (a comptar des de la signatura del contracte).

No es pot començar cap inversió sense comptar amb l'Acta de No Inici emesa per l'associació Mallorca Rural.

S'ha de comunicar a l'Associació Mallorca Rural tan l'inici com el final de les inversions, ja que es necessari aixecar Acta de No Inici i Acta Final.

La justificació de les inversions realitzades ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Relació detallada de correspondència de factures presentades amb els pressuposts presentats a la sol·licitud d'ajuda segons model de "**Compte Justificatiu**" (les inversions no previstes inicialment no seran subvencionables).
Podeu trobar el model de compte justificatiu a: <http://www.leadermallorca.org>
- **Factures originals** que contenguin el desglossament de les inversions realitzades o documents de valor probatori equivalent.
- **Justificants dels pagaments** de les factures presentades mitjançant qualcun dels següents documents:
 - Justificant de l'ordre de transferència bancària on figuri el concepte de transferència i les dades de l'ordenant i el destinatari.

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre i quant estigui vençut i s'acompanyi del corresponent extracte bancari del beneficiari de l'ajuda on figuri el càrrec del xec o pagaré.
- Per a pagaments inferiors a 500€ s'admet justificant de pagament mitjançant targeta, juntament amb l'extracte bancari del beneficiari de l'ajuda a la qual figuri el càrrec de la transacció.

Com a norma general NO s'admetran pagaments en metàl·lic.

7. Obligacions dels beneficiaris d'una ajuda

Les obligacions dels beneficiaris d'una ajuda són, entre d'altres:

- Utilitzar l'ajuda per l'objecte per al que ha estat concedida i de conformitat amb les condicions establertes a l'acord de concessió.
- Mantenir el destí de la inversió subvencionada al manco al llarg dels cinc anys posteriors a la seva realització.
- Mantenir els requisits per a l'obtenció de l'ajuda al llarg de al menys un any des de la decisió de la concessió de l'ajuda.
- Posar a disposició de l'Associació Mallorca Rural i, en el seu cas, de les institucions públiques amb competències de control, tota la informació necessària per a verificar l'execució de la inversió, la realització de la despesa i el compliment dels compromisos adquirits.
- Donar publicitat sobre la procedència dels fons públics rebuts per el projecte segons les condicions que es detallen a l'apartat següent.