

PROCEDIMIENTO PARA LA JUSTIFICACION TECNICA Y ECONOMICA DE LOS PROYECTOS LEADER

Realizar una solicitud de pago según el modelo adjunto. [Anexo 1](#)

Esta solicitud se debe rellenar y entregar acompañada de la siguiente documentación:

1-Memoria técnica del proyecto:

- Resumen de las actividades realizadas.
- Hojas de asistencia /firmas (proyectos formativos, de sensibilización, difusión, etc)
- Material divulgativo editado (proyectos formativos, de sensibilización, difusión, etc) tanto en formato digital como en papel
- Fotografías de las actividades realizadas.
- Final de obra, si es el caso (certificado por el ayuntamiento o por un arquitecto)
- En el caso de ayuntamiento, en el caso de obras, copia del concurso y/o licitación para la adjudicación de las mismas

2-Memoria económica del proyecto consistente en los documentos de Excel adjuntos:

- [Anexo 5](#) Plantilla cuenta justificativa - Presupuestos versus facturas
- [Anexo 6 A](#) plantilla cuenta justificativa – facturas y/o nominas

3- Entrega de la documentación justificativa (facturas, nominas, modelos de tc1, tc2 y modelo 111 del IRPF originales) acompañados cada uno del justificante bancario de pago correspondiente.

4- Fotografía del cartel o placa publicitaria del proyecto colocada en el lugar de ejecución del proyecto y realizada según la [“Guía para la publicidad y difusión de las Ayudas Leader”](#).